

府中市教職員勤怠管理システム構築事業に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

No	質問		回答
1	調達参考仕様書	15 研修に関する要件 配布資料は電子ファイルでのご用意でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	調達参考仕様書	「キ 勤務時間の上限に関する方針等への対応や勤務環境への変化にも設定変更で対応できること。また、在宅勤務に対応すること」 ↓ 在宅勤務の際の打刻や申請のデバイスは、スマートフォンやタブレット想定ではなくご記載の教職員端末（PC）での想定でよいでしょうか。もし、教職員端末以外を視野に入れている場合は具体的な端末・スペックなどご指南下さい。	お見込みのとおりです。 在宅勤務の際は、教職員端末で打刻することを想定しています。
3	調達参考仕様書	「サ クライアント端末は既存機器を使用するが、個別に設定が必要な場合は、端末保守事業者と調整のうえ、提示した費用の範囲内で受託者において実施すること」 ↓ クライアント端末とは、仕様書内「11 教職員端末のスペック」と同様の理解でよいですか。	お見込みのとおりです。
4	調達参考仕様書	「サ クライアント端末は既存機器を使用するが、個別に設定が必要な場合は、端末保守事業者と調整のうえ、提示した費用の範囲内で受託者において実施すること」 ↓ 現状のEdge、GoogleChromeの設定値を公開下さい。個別に設定が必要なものがあるか確認するためとなります。 質問背景には、1,900名の職員端末の1台ずつでもしアドオン個別設定やブラウザ設定が違い事案発生した場合にはトラブルシューティング規模が大きくなる為お聞きしております。あくまで稀有事案であり、杞憂かとは感じておりますが。	設定値を公開することはできません。個別設定が必要な項目がある場合は、優先交渉事業者として選定された後に協議してください。

No	質問		回答
5	調達参考仕様書	研修に関する要件 稼働前に、システム管理者（教育委員会事務局）、承認者（学校管理職）向けのオンサイト操作研修及び、申請者（一般教職員）向けのオンデマンド配信の研修を提案すること。なお、オンサイト操作研修の会場は、本市が提供するが、研修講師やサポート要員、配布資料は事業者が用意すること。全ての受講対象者が参加できるとは限らないため、オンデマンド配信等の研修体制も提案すること。 ↓ オンサイト研修は何か所で実施しますか。37学校を纏めて1ヶ所集合とそうでない場合で費用も変わる為質問しました。また、配布資料の部数は概ね何部ほど用意を想定でしょうか。 尚、他市教委前例のご提案となりますがこの研修自体を入札要件から外し実施せずとも稼働しているところがございます。弊社製品はマニュアルレスコンセプト、ナビゲートシステムの特徴より前述のご提案で費用削減効果もありますのでご意見お聞かせいただければと思います。	提案するシステムの内容によって研修の内容も異なることが想定されます。このため、研修の規模を含めてご提案ください。
6	調達参考仕様書	保守運用に関する要件 （1）通常時 電話での問合せ 平日 午前9時から午後5時 ↓ 弊社保守サポート時間帯は、平日9時～17時の通りですが、お昼12時～13時及び当社休業日はサポート対象外ですがよろしいでしょうか。	保守対応の内容は、提案の中でお示しください。
7	調達参考仕様書	(2) 年次処理等 ア 定期人事異動に関する保守運用を行うこと。 ↓ 保守サポートにて、操作問い合わせ応答は可能ですが、個人情報に関わる実際の異動処理操作などは貴教委範疇（各学校管理者含む）となりますがよろしいでしょうか。	定期人事異動処理について、必ずしも事業者の作業範囲として考えているものではありませんが、教育委員会事務局の職員だけで作業を完結できる操作性のシステムをご提案いただく場合は、提案の中で作業方法をお示しください。

No	質問		回答
8	調達参考仕様書	(1)調達する機器 ・ LANケーブル×35本 ・ ICカード×1,900枚 ↓ LANケーブル長さは別途協議として準備進めますが、LANケーブル配線は床転がしでの設置で宜しいのでしょうか。現場毎に配管ならびに壁貫通、天井裏への引き回し等工事部分が発生した場合は別途協議で宜しいでしょうか。 準備するICカード規格の指定はあるのでしょうか。またカード券面のデザイン等は指定ない認識で宜しいでしょうか。	LANケーブルの配線は、床転がしの想定です。また、ICカードを提案する際の規格やカード券面デザインの指定はありません。
9	調達参考仕様書	市費負担会計年度任用職員（指導室、教育センター、教育総務課） ↓ 貴市雇用職員と判断しますが給与システムへのファイル連携は必要でしょうか。	不要と考えています。
10	別紙 機能要件・非機能要件一覧	IDaaSによるシングルサインオンを実装するため、SAML2.0 に対応していること ↓ 調達参考仕様書P2より、シングルサインオンIDPは、Microsoft Entra ID想定かと思いますが合っておりますか。	「HENNGE One Identity Edition」を利用します。
11	別紙 機能要件・非機能要件一覧	出勤簿には、定時退勤日を指定できること。定時退勤日は、曜日の他に特定日を複数日指定できること。 ↓ 教職員出勤簿の定時退勤日を表示する領域が不明な為、具体的にどのセルスペースにどのように表示希望かお教えいただけますか。 また、都指定出勤簿を共有してください。	都指定出勤簿として出力するデータへの記載は必須ではありません。 システム上の出勤簿機能で確認できる想定です。 都指定出勤簿等の、サンプル帳票を共有します。
12	機能・非機能要件回答	No.21について ④学校コードはコード番号だけ保持してマスタの管理は必要ないでしょうか。	学校コードはマスタ管理する想定です。 No.107～の集計・統計機能において、出力対象のデータです。
13	機能・非機能要件回答	No.23について No.21の③、④どちらで着任日、離任日の設定が必要でしょうか。	③、④共に必要です。（③、④のデータは連動します。）
14	機能・非機能要件回答	No.36について お知らせはどういった内容を表示されますでしょうか。	申請の締め日のリマインド等を想定しています。

No	質問		回答
15	機能・非機能要件回答	No.76について 半日振替は以下どちらの運用をイメージされておりますでしょうか。 ①全日休暇を2つに分けて半日振替休暇を取得する ②1日のうち半分を振替休暇とする	②によります。
16	機能・非機能要件回答	No.81について 時間外実績申請した時間より後の時間に打刻が入っている場合に、エラーで良いでしょうか？	ワーニング表示されるなど、申請誤りを削減する設定が望ましいと考えます。
17	機能・非機能要件回答	No.83について 時間外代休の付与条件をご教示ください。	月 6 0 時間を超えて超過勤務した場合について、超過勤務手当の支給割合の引き上げ分に代わる休暇として、 7 時間 4 5 分又は 4 時間で申請します。
18	機能・非機能要件回答	No.99について 産前の申請、産後で申請が2つに別れることは許容されますでしょうか？	産前の申請、産後で申請が2つに別れることを排除するものではありません。ご提案ください。
19	調達参考仕様書	関連するシステムについてご教示ください。（パッケージ利用の場合はシステム名、その他はスクラッチシステムなど） ・人事システム ・給与システム その他関連するシステムがあればご教示ください。	教職員と市職員の人事給与システムは別であり、CSV等で出力した情報を手動で連携することを想定しています。
20	調達参考仕様書	(2) 年次処理等 ア 定期人事異動に関する保守運用を行うこと。 との記載がありますが、人事異動における情報を更新する作業を貴市が行っていただけるようマニュアル等を整備し、お問い合わせ対応等を想定することで問題無いでしょうか。	定期人事異動処理の運用方法については、提案の中でお示しください。
21	調達参考仕様書	17 保守運用に関する要件にて、 「電話での問合せ 平日 午前 9 時から午後 5 時」 との記載がありますが、事務局のご担当者に対してエンドユーザーさまからの問い合わせを集約いただき、ご担当者さまでも不明の場合は保守事業者へお問合せいただくことを想定しています。 エンドユーザーさまからの電話問い合わせは実施しない方針でご提案させていただきたいと考えておりますが、認識相違ございませんでしょうか？	お見込みのとおりです。

No	質問		回答
22	機能・非機能要件回答	他システムとの連携については、以下表現からCSVの手動連携を想定していますが認識相違ありませんでしょうか？ #11_システムから出力されるデータは、CSVで出力できること。 #22_教職員の基本情報は、CSVデータで取込むことができ、一括での変更等ができること。	お見込みのとおりです。
23	機能・非機能要件回答	他システムとのデータ連携（手動）においては、以下2点だと理解していますが認識相違ありませんでしょうか？ ①教職員の人事データを管理システム→勤怠管理システム ②勤怠管理システム→給与管理システム	お見込みのとおりです。
24	調達参考仕様書	現在ご利用の勤怠管理システムについて以下内容をご教示いただけますでしょうか。 ・名称 ・クラウドサービスかオンプレミスか ・クラウドサービスの場合、クラウドサービス事業者名 をご教示いただけますでしょうか。	・名称 Te-Comp@ss ・クラウドサービスかオンプレミスか オンプレミス
25	調達参考仕様書	18 成果物について 指定のフォーマットはございますでしょうか。	指定のフォーマットはありません。
26	公募型プロポーザル募集要項	本調達において、委託料の下限額はございますでしょうか。 具体的には、一定の金額を下回ってご提案した際に失格となるといった想定がございますでしょうか。	下限額は設けていません。
27	府中市教職員勤怠管理システム構築事業に関する公募型プロポーザル募集要項（p.1「4 参加資格」）	貴市の競争入札参加資格を有していませんが、本業務の参加資格として必須ではない認識でよろしいでしょうか。また、競争入札参加資格を必要とする場合には参加手続と併せて申請を行うことで問題ございませんでしょうか。	必須ではありません。
28	府中市教職員勤怠管理システム構築事業に関する公募型プロポーザル募集要項（p.2「イ 提案書、見積書及び機能要件一覧表」）	システム運用費の参考見積について、クラウド利用にかかる費用は含まず、弊社システムの保守運用費用にかかる見積という認識でよろしいでしょうか。	クラウド利用に係る費用も含め、システム運用費をお見積りください。
29	府中市教職員勤怠管理システム構築事業調達参考仕様書（p.2「7 想定するシステム構成」、p.9「9 調達及び作業範囲」）	クラウド利用にかかる費用は本調達範囲外との認識でよろしいでしょうか。	勤怠管理システムを利用するためのクラウド利用料も含めてお見積りください。

No	質問		回答
30	府中市教職員勤怠管理システム構築事業調達参考仕様書（p.3「9 調達及び作業範囲」）	打刻に要するハードウェア設置にかかり、設置場所に対するLANケーブル配線、電源工事が必要となる可能性がございます。 設置場所に対するLANケーブル配線、電源工事は本調達範囲外との認識でよろしいでしょうか。	LANケーブルの配線は、床転がしの想定です。また、現在も職員室に出退勤打刻用の端末を設置しており、今回、調達する機器と代替します。端末機器と比べて電源容量を大幅に要する機器を設置したい場合は、提案書に記載するなど、スペックをお示しください。
31	府中市教職員勤怠管理システム構築事業調達参考仕様書（p.3「9 調達及び作業範囲」）	打刻に要するハードウェア設置にかかり、ハードウェア自体のIPなど設定以外のネットワーク設定（例：各校設置のスイッチ等）は本調達範囲外との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	機能要件・非機能要件一覧（No.18、28）	「システム管理者」につきまして、当権限が割り当てられる想定の方をご教授ください。（例：教育委員会の勤怠管理システム担当者（全校を統括する））（例：各校の勤怠管理システム担当者）	教育委員会事務局の勤怠管理システム担当者に対してシステム管理者の権限を割り当てることを想定しています。