

府中市市民会館・中央図書館複合施設維持管理・運営等事業に関する質問回答一覧

No.	資料名	該当箇所					質問	回答案	
		頁	項目			タイトル			
1	実施方針	2	1	(1)	カ	(ウ)	計画修繕業務	修繕保証金は、添付資料6-1長期修繕計画に記載の緊急修繕費用とは別として考えてよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
2	実施方針	2	1	(1)	カ	(ウ)	計画修繕業務	「毎年度一定金額までは修繕保証金の限度内で選定事業者が負担し」とありますが、修繕保証金の選定事業者が負担する上限金額または計算方法について事業契約書(案)に明記してください。 また、修繕保証金は計画修繕費用の一部として見込んでおけばよろしいでしょうか。	修繕保証金は、計画外修繕に対応する費用であり、事業者の利益から積み立てていくことを想定しております。詳細は入札説明書に添付される事業契約書(案)において規定します。
3	実施方針	2	1	(1)	カ	(ウ)	計画修繕業務	修繕保証金等の形態で、選定事業者内に留保とありますが、毎年度の修繕保証金に残余が生じた場合に、翌年度に繰り越すと考えてよろしいですか。 また、事業終了時に残余がある場合は、清算するかご教示ください。	翌年度に繰り越すことを想定しており、また、修繕保証金は、事業者の利益から積み立てていただくことを想定しております。事業契約期間内において、修繕保証金を活用して行う計画外修繕業務を適切に対応していただき、それでもなお残余がある場合は、事業者の利益としていただくことを想定しています。詳細は入札説明書に添付される事業契約書(案)において規定します。
4	実施方針	12	2	(4)	ア		入札参加者の参加要件等	図書館運営業務をJVで実施する場合、代表企業が出資すれば、もう1社は出資不要と考えてよろしいでしょうか。	JVの代表企業がSPCに出資すれば、もう一社は出資不要と想定しております。詳細は入札説明書において規定します。
5	実施方針	13	2	(4)	イ		SPCの設立	「SPCの所在地は、事業期間終了まで府中市内に置くもの」とありますが、市民会館の住所を本店の所在地として登記することは可能でしょうか。 また、SPCの事務所を市民会館内に間借りすることはできますか。	市民会館の住所を本店の所在として登記しても問題ありません。また、事務所を市民会館内に間借りすることについては、SPC内で調整が取れていれば問題ありません。
6	実施方針	13	2	(4)	ア		参加資格要件	個別業務(設計業務、維持管理業務等)を協力企業に一括で委託することは可能でしょうか。 また、その場合に協力企業から個別業務責任者及び統括管理責任者を専任することは可能でしょうか。	統括管理者、大規模修繕・改修者、計画修繕者、維持管理者、市民会館運営者及び図書館運営者は、入札参加者の構成員としてください。設計者、工事監理者及び飲食スペース運営者について、構成員自らが業務に当たらない場合は、協力企業を明らかにしたうえで、協力企業に委託することは構いません。 また、統括管理業務、大規模修繕・改修業務、計画修繕業務、維持管理業務、市民会館運営業務及び図書館運営業務の責任者は構成員から選任してください。設計業務、工事監理業務及び飲食スペース運営業務について、構成員自らが業務に当たらない場合は、協力企業から選任いただいて構いません。

府中市市民会館・中央図書館複合施設維持管理・運営等事業に関する質問回答一覧

No.	資料名	該当箇所						質問	回答案
		頁	項目			タイトル			
7	実施方針	13	2	(4)	ア		参加資格要件	個別業務を構成企業と協力企業とのJV形式にて受託することは可能でしょうか。	可能です。
8	実施方針	15	2	(4)	エ	(ケ)	入札参加者の制限	審査会の審査委員及び審査委員が所属する団体等をすべて公表していただけますでしょうか。	入札説明書において、審査委員の氏名と所属を公表する予定です。
9	実施方針	3	1	(1)	カ	(I)	維持管理業務	「要求水準書(案)」の「第5 維持管理業務に関する要求水準」に「示す機能を維持するために行う修繕は規模にかかわらず、全て選定事業者の維持管理業務の範囲とします」とありますが、具体的な対象・範囲をお教えてください。	維持管理業務は、施設全体(施設の建築物等、施設内の各種建築設備及び工事を伴う備品、全ての備品・什器等、敷地内の外構施設・工作物・植栽及び駐車場、日常清掃・定期点検の項目において指定されたものを含む)を対象とした保全、点検、保守、修繕を行う業務を想定しています。なお、修繕については、「第4 計画修繕業務に関する要求水準」に示す計画修繕業務及び修繕保証金の範囲内で対応する計画外修繕業務を除きます。計画修繕業務及び計画外修繕業務については、要求水準書5頁の用語の定義の通りです。
10	実施方針	6	1	(1)	シ		事業引継ぎ	「事業開始直後から適切な業務の実施が可能となるように、現在のPF事業者との間で十分な引継ぎを行うこと。」とありますが、仮契約締結後から随時引継ぎや研修等の実施を行えるものとして考えてよろしいでしょうか。また、仮契約後からの引継ぎが難しい場合、引継ぎの開始時期はいつ頃をお考えでしょうか。	仮契約締結後から事業者同士の判断による引継ぎの実施を妨げるものではありません。なお、正式な引継ぎ業務については、契約締結後の令和3年12月以降で考えています。
11	リスク分担表(案)	1	No.4				契約締結リスク	帰責事由が明確な場合は費用増加分に関しては、原因者負担とすることはできませんか。	費用の詳細な負担方法は、入札説明書に添付する事業契約書(案)において規定します。
12	リスク分担表(案)	1	29				物価リスク	注4に記載されている「維持管理期間中の物価リスクは、毎年見直しを行う。」となっていますが具体的にはどういった基準値を設ける予定でしょうか。また、基準値を反映させる時期はいつ頃を予定されているのでしょうか。	入札説明書に添付する事業契約書(案)において規定します。
13	リスク分担表(案)	2	注2				不可抗力リスク	避難所開設等により市民会館運営及び図書館運営業務が停止される場合、事業者より施設を市に受け渡した後の、運営は市で行っていただきたい。	事業者より施設を市に受け渡した後の避難所運営は市で行う想定です。なお、施設の管理等については、事業者にご協力をお願いすることを考えています。状況に応じて、市と事業者の協議により運営方法・業務範囲等を検討することを想定しています。

府中市市民会館・中央図書館複合施設維持管理・運営等事業に関する質問回答一覧

No.	資料名	該当箇所					質問	回答案	
		頁	項目			タイトル			
14	リスク分担表(案)	2	注2				不可抗力リスク	「一定の金額までは選定事業者が負担する」とありますが、契約書(案)にて具体的に事業者が負担する上限金額または算定方法を明記してください。	入札説明書に添付する事業契約書(案)において規定します。
15	リスク分担表(案)	3	No.68				図書館資料紛失・破損リスク	過去5年間の開架資料の紛失率をご教示ください。	添付資料11-4 中央図書館蔵書点検状況 をご参照ください。なお、表中の不明率は、不明数/(開架資料+閉架書庫(自動書庫を除く)+カウンター・事務室資料) で算出しています。
16	要求水準書(案)	8	第1	2.	(4)	イ		コンベンションホールでは、「大規模会議や飲食を伴う会合を主な目的とし、市民の文化・芸能活動の発表、展示会などにも使用する」とありますが、ケータリング業務は必須でしょうか。必須業務の場合、現在のケータリング用の食器等の備品、調理設備は継続使用可能でしょうか。	ケータリング業務は必須ではありません。
17	要求水準書(案)	13	第2	1	(4)		統括管理責任者の選定	「個別業務の業務責任者が兼務すること」とありますが、兼務が必須であると受け取れます。統括管理責任者は、兼務も可と変更することはできますか。また、統括管理責任者は他の事業との兼務も可能でしょうか。	「統括管理責任者は、各々が担うべき役割を確実に遂行できる限りにおいて個別業務の業務責任者が兼務すること」としており、兼務は必須ではなく、可能です。(個別業務とは設計業務、工事監理業務、大規模修繕・改修業務、維持管理業務、運営業務及び付帯事業を指します。)要求水準書の記載の見直しを検討させていただきます。統括責任者と他の事業との兼務の可否の詳細については、「添付資料8 本事業の業務実施体制について」をご覧ください。
18	要求水準書(案)	19	第3	1	(4)		大規模修繕・改修内容	3つ目の「既存不適格の解消:特定天井、昇降機、移動等円滑化経路」とありますが、具体的にはどの箇所でしょうか。	「添付資料5-3 大規模修繕・改修業務の内容」2頁、「既存不適格の解消」の項目をご確認ください。
19	要求水準書(案)	22	第4	1	(2)		前提条件	計画修繕は、施設を供用しながら行うことを前提としていますが、やむを得ない場合は、部分的な施設の休止又は休館等が発生してもよろしいでしょうか。	計画修繕に伴う部分的な施設の休止または、休館等は、原則として想定していません。
20	要求水準書(案)	22	第4	1	(3)		実施体制	計画修繕において小規模工事であるならば、計画修繕工事は必ずしも現場代理人、工事監理者を選任する必要がないと考えてよろしいでしょうか。	建設業法に基づき選任が義務付けられているもの及び府中市工事施行規定に定める工事及び維持改修工事を行う際には、現場代理人等は選任が必要となります。機械機器のオーバーホール、修理、交換等又は軽微な修繕等は必要ありません。

府中市市民会館・中央図書館複合施設維持管理・運営等事業に関する質問回答一覧

No.	資料名	該当箇所					質問	回答案	
		頁	項目			タイトル			
21	要求水準書(案)	23	第4	4	(1)		事業終了時の対応	劣化診断の結果に基づき、事業者が実施すべき修繕の内容を市と協議の上実施するとありますが、診断の結果劣化をしても、機能が満足する状況であれば、修繕を実施する必要はないと考えてよろしいでしょうか。	「建築物修繕措置判定手法」に基づく判定結果に従い、修繕を実施します。内容については個別に協議させていただきます。
22	要求水準書(案)	23	第4	4	(1)		事業終了時の対応	劣化診断の結果、機能が満足していなくても、現在および今後も利用、活用、使用しない状況であれば、修繕を実施する必要はないと考えてよろしいでしょうか。	「建築物修繕措置判定手法」に基づく判定結果に従い、修繕を実施します。内容については個別に協議させていただきます。
23	要求水準書(案)	30	第5	2	(3)	コ	その他	「設備や備品の交換・追加に伴う業務対象の追加、仕様書の変更等が生じた場合」とあります。法改正による点検業務の追加等が考えられますが業務対象の追加・交換等の仕様変更が生じた場合の追加費用について、協議は可能でしょうか。	法改正による点検業務の追加等は、協議します。詳細は入札説明書に添付される事業契約書(案)において規定します。
24	要求水準書(案)	31	第5	4	(1)		備品・什器等保守管理業務	業務の対象が「全ての備品・什器等とする」となっておりますが維持管理業務の中で図書館内の備品についても保守管理を行なうのでしょうか。それとも備品ごとに維持管理事業者・市民会館運営事業者・図書館運営事業者といった分担があるのでしょうか。	SPCが維持管理業務の中で市民会館及び図書館の備品について一体的に保守管理を行うことを想定しています。SPCの構成員内で分担して頂くことは構いません。
25	要求水準書(案)	31	第5	4	(1)		備品・什器等保守管理業務	「全ての備品・什器等を対象とする」とありますが、ここで言う全てとは、添付資料9にある備品等リストにあるもの、という理解でよろしいでしょうか。	ルミエール府中内の全ての備品・什器等が対象になります。添付資料9の備品等リストに加え、現事業期間において今後追加で購入される備品が想定されますので、そちらも含まれます。
26	要求水準書(案)	33	第5	4	(カ)			駐車場の利用台数等の5年間の実績、駐車場の収入額、駐車場システムの会社名を教えてください。	駐車場の利用台数等の5年間の実績は、次の通りです。 平成27年度 利用台数90,987台、収入額13,395千円 平成28年度 利用台数86,171台、収入額12,814千円 平成29年度 利用台数83,886台、収入額12,391千円 平成30年度 利用台数85,071台、収入額12,612千円 令和元年度 利用台数80,235台、収入額12,437千円 (全て税込金額) 駐車場システムの会社名は、アマノ株式会社です。
27	要求水準書(案)	36	第5	7	(3)	イ	窓口業務等	「拾得物・遺失物を保管し、記録をつける」となっておりますが、維持管理業務の範疇として、現状通り拾得物等があった場合は全ての記録をした後、利用者からの問い合わせに対応するため、市民会館受付・図書館受付にそれぞれに引き渡し、保管を行うことでよろしいでしょうか。	お見込の通りです。なお、遺失物法や警察の指導に基づき、警察への届け出等、適切にご対応いただきます。
28	要求水準書(案)	36	第5	7	(3)	ウ	巡回業務等	7つ目の「車の誘導を行う」とありますが、図書館で管理している駐車場が満車となった場合、近隣に誘導できる駐車場はありますか。	近隣に誘導できる駐車場はありません。

府中市市民会館・中央図書館複合施設維持管理・運営等事業に関する質問回答一覧

No.	資料名	該当箇所						質問	回答案
		頁	項目			タイトル			
29	要求水準書(案)	36	第5	7				監視カメラの台数と設置位置を教えてください。	防犯カメラの設置台数及び設置位置が確認できる配置図を府中市文化生涯学習課にて閲覧可能とします。配置図の閲覧希望者は、閲覧者全員の氏名及び所属(会社名・部署名等)、閲覧希望日時を記載した事前申し込みのメールを、府中市文化生涯学習課宛に送付ください。なお、配置図は防犯上の観点から、閲覧のみとし複写・撮影は禁止します。
30	要求水準書(案)	36	第5	7				現在の機械警備の会社名を教えてください。	総合警備保障株式会社(ALSOK)です。
31	要求水準書(案)	42	第6	2	(1)	ウ	議会・市・その他関連機関に関する事項	市とともに、文化センターや市内の文化・学習施設と市民会館の連携の強化・推進とありますが、具体的にどのような連携が想定されるのか。	市では、10月第2日曜日を『市民文化の日』とし、気軽に文化・芸術に触れる機会を市民に提供しています。当日は、市内の他の文化・学習施設と連携し、無料あるいは低料金の参加できるイベントを企画・実施していただいています。また、市内の文化・学習施設間で情報共有するための連絡会が定期的開催されています。連絡会に参加し、連携を強化することで、同時開催等効果的な自主事業を展開していただけることを望みます。
32	要求水準書(案)	45	第6	4	(2)		運営業務の要求水準	自主事業の内容で制限などはありますか。	施設の利用目的に沿い、安全面等に配慮した内容であれば、特段制限などはありません。なお、市としては、料理講習室等をはじめとした稼働率向上に資する自主事業を望みます。
33	要求水準書(案)	48	第7					維持管理会社が費用算出時に必要な情報となるため、図書館の備品リスト、取得年月日、法定耐用年数、および設備リストをご提示いただけないでしょうか。	図書館の備品リスト、取得年月日につきましては、公表資料の添付資料9「備品リスト」のシート「公表用<図書館>」にお示ししたとおりです。法定耐用年数については、「減価償却資産の耐用年数に関する省令」に準じています。図書館の設備リストについては、シート「公表用<図書館>」の備品リストの下にお示ししています。
34	要求水準書(案)	51	第8	2	(2)		前提条件	第二期事業が開始する際には厨房備品や飲食スペースの備品は一切ないものとして考えてよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
35	要求水準書(案)	51	第8	2	(2)		前提条件	飲食スペースについて、市民会館の入り口を経由しないで、直接外部から入れるように入り口を増設してもよろしいでしょうか。また、飲食スペースと厨房の間仕切り箇所を変更してもよろしいでしょうか。また、増設・変更した場合の原状回復についての貴市のお考えをご教示ください。	増設・変更した場合の現状回復については、市から選定事業者にお引渡しした状態に戻すことを現状回復と考えています。原状回復を前提に、直接外部から入れるように入り口を増設することについては、問題ありません。同じく原状回復を前提に、厨房の間仕切り箇所の変更することについても、問題ありません。なお、現在もレストランの南側に市民会館入り口を経由しないで出入りすることが可能です。

府中市市民会館・中央図書館複合施設維持管理・運営等事業に関する質問回答一覧

No.	資料名	該当箇所						質問	回答案	
		頁	項目				タイトル			
36	要求水準書(案)	51	第8					飲食スペース(カフェ)の時間帯別、曜日別の利用者数の5年間の実績を教えてください。	公表可能な資料は、飲食スペースの時間帯別の利用者数の実績について、別添の「レストラン利用状況」の通りです。	
37	添付資料1 業務分担表(案)	6	4	(4)	4	4	001	駐車場の維持管理、 利用料金の收受	業務分担表(案)では維持管理業務に駐車場の維持管理とありますが、要求水準書P33(カ)では指定管理者が駐車場管理システムの保守管理を行なうとなっています。どちらの業務範疇となるのでしょうか。	指定管理者であるSPCが維持管理業務として実施するものです。
38	添付資料5-3 大規模修繕・改修業務の内容	1						業務範囲	部位:機能回復項目「建築」 対象:屋根・庇 「塗膜防水を更新する」と記載がありますが、既存の塗膜防水が施工されている箇所のみ、更新すると考えてよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
39	添付資料5-3 大規模修繕・改修業務の内容	1						業務範囲	大規模修繕・改修業務において、外部足場の設置に伴って障害となる外部樹木の撤去(伐採)した場合の復旧に関しては貴市としてどのようにお考えでしょうか。	外部樹木の撤去については、事前に市と協議することになります。復旧に関しては、個別に判断します。
40	添付資料5-3 大規模修繕・改修業務の内容	1						業務範囲	会館入口南東側、別敷地の駐輪場の整備も今回の改修業務に含むものとの理解でよろしいでしょうか。その場合、改修工事範囲・工事内容をご教示いただけますか。	東側別敷地の駐輪場に係る整備(街路灯をLEDに交換)は今回の改修業務に含まれます。
41	添付資料5-3 大規模修繕・改修業務の内容	2						業務範囲	部位:機能回復 空調換気設備 対象:熱源機器設備 「冷却塔を更新し、その他熱源機器の劣化した部品を交換する。」とありますが、暖房期間は冷却塔を使用しないと考えるとよろしいでしょうか。また、毎年のおおよその暖房期間をご教示下さい。	お見込みの通りです。なお、毎年のおおよその暖房期間は、11月中旬～4月下旬あたりまでとなっております。(年によっては前後する場合がございます。)
42	添付資料6-1 長期修繕計画								「e棚用は、別途システム更新費にて計上する。」とありますが、「e棚」は継続して使用する前提でしょうか。	継続して使用する前提ではありません。 なお、既存e棚は現在、予約棚、返却棚、特集棚として使用しております。 予約棚については、利用者自らが予約本を棚から探し貸出処理ができること。 他の棚については、特集等で本来の位置とは異なる棚に置かれた資料について、職員・利用者がOPACで位置を確認することができることを目的として設置しております。 そのため、市としては、e棚は継続使用しないものの、上記のような運用を可能とする提案を想定しております。 なお、既存e棚は継続して使用する前提ではありませんが、事業者が既存e棚の継続使用について提案することを妨げるものではありません。

府中市市民会館・中央図書館複合施設維持管理・運営等事業に関する質問回答一覧

No.	資料名	該当箇所					質問	回答案
		頁	項目			タイトル		
43	添付資料6-1 長期修繕計画						「e棚」は継続して使用する前提の場合、「e棚」について仕様等が不明のため、設置目的、機能、サイズ、数量、設置要件、設置場所、法定耐用年数など教えてください。	<p>継続して使用する前提ではありません。(42の回答をご参照ください) なお、既存e棚について、現時点で市が把握している情報を以下に提示します。</p> <p>サイズ、数量 児童特集棚:複式一連書架(3段)×3、棚のサイズ 縦110横96奥行73程度 返却棚:複式5連書架(5段)×3、棚のサイズ 縦164横370奥行73程度 一般特集棚:複式4連書架(4段)×2、棚のサイズ 縦130横370奥行73程度</p> <p>予約棚:単式3連書架(6段)×2 予約棚:単式5連書架(6段)×1 縦350横566のパーティションで区切られたスペース内に設置</p> <p>設置場所 児童特集棚:3F児童カウンター付近 返却棚:3F雑誌コーナー付近 一般特集棚:現状は3F静粛読書室側の階段横ですが、添付資料5-3のとおり、現状の利用者インターネット席に変更する想定です。 予約棚:3F予約本コーナー</p> <p>法定耐用年数については、「減価償却資産の耐用年数に関する省令」に準じて判断ください。</p>
44	添付資料6-1 長期修繕計画						「e棚」は継続して使用する前提の場合、「e棚」の現在の保守料、保守メーカーを教えてください。	<p>継続して使用する前提ではありません。(42の回答をご参照ください) なお、現在、e棚の保守は事業契約に含まれておりません。</p>
45	添付資料10-4 収入支出一覧(平成29年度～令和元年度)	1	1	(1)		市民会館利用料金等収入状況	見積りの算定漏れを防ぐため、その他雑収入の内訳について教えてください	平成29年度がHP広告宣伝費144,000円、物品販売手数料54,427円、平成30年度が宣伝費144,000円、物品販売手数料136,280円、令和元年度が宣伝費144,000円、物品販売手数料92,251円です。(全て税込金額)

府中市市民会館・中央図書館複合施設維持管理・運営等事業に関する質問回答一覧

No.	資料名	該当箇所					質問	回答案
		頁	項目			タイトル		
46	添付資料10-4 収入支出一覧(平成29年度～令和元年度)	1	1	(2)		管理経費執行状況 (人件費および施設管理経費)	施設管理経費のうち、設備管理費として、修景池・ピアノ調律等との記載があります。見積りの算定漏れを防ぐため、内訳について教えてください。	平成29年度がピアノ保守点検業務113,160円、ピアノ調律定期業務74,520円、カラオケ情報通信料77,760円、修景池清掃業務226,800円、修景池 水質検査36,936円、修景池植栽管理業務77,175円、平成30年度がピアノ保守点検業務113,160円、ピアノ調律定期業務74,520円、カラオケ情報通信料77,760円、修景池清掃業務151,200円、修景池 水質検査36,936円、修景池植栽管理業務60,510円、令和元年度が、ピアノ保守点検業務115,256円、ピアノ調律定期業務74,980円、カラオケ情報通信料78,480円、修景池清掃業務228,200円、修景池 水質検査37,392円、修景池植栽管理業務50,830円です。(全て税込金額)
47	添付資料10-4 収入支出一覧(平成29年度～令和元年度)	1	1	(2)		管理経費執行状況 (人件費および施設管理経費)	その他管理経費のうち、賃借料として、各リース料等との記載があります。賃借料の内訳が不明ですが、例えば事務用複写機などのリース物品は、現行事業者が責任を持って撤去すると考えてよろしいでしょうか。	お見込の通りです。なお、市民会館事務室の机やいすなどについても現指定管理者が用意していますので、撤去する予定です。
48	添付資料10-4 収入支出一覧(平成29年度～令和元年度)	1	1	(2)		管理経費執行状況 (人件費および施設管理経費)	その他管理経費のうち、賃借料として、各リース料等との記載があります。賃借料の内訳が不明ですが、現行の条件を参考に見積りを算定したいため、例えば事務用複写機が含まれる場合には、複写機のメーカー名、機種名、台数、リース料、リース期間、リース会社の情報を教えてください。	複写機については、賃借料に含まれていません。なお、複写機(リコー/Imaging Neo250-6)については、備品として、1台設置しています。市民会館のリースに関する情報については、別添の市民会館リース一覧の通りです。
49	添付資料12 図書館運営方針 (案)	11	10	(4)		その他	「庁内利用環境を整備する」とありますが、市が整備すると考えてよろしいでしょうか。また、想定される環境整備内容を教えてください。	図書館情報システムは選定事業者、庁内LANの利用環境は市が整備するものとします。
50	添付資料13 図書館情報システム について	1	1	(11)			「ICタグを活用した棚」について仕様等が不明です。機能、サイズ、数量、設置要件、設置場所など教えてください。	既存e棚のような棚を想定しています。機能等は、42及びNo.43の回答をご参照ください。ICタグを活用しない場合は不要です。
51	添付資料13 図書館情報システム について	1	1	(13)			現在使用しているICタグは、全てTRC製ですが、同じ仕様のICタグであれば他社製を提案可能でしょうか。	既存のICタグと不具合なく併用できるならば可能です。
52	添付資料13 図書館情報システム について	10				機器の台数	「アンテナ+リーダライタ(金属対応)」の中央館の設置台数のうち、予備機の台数が、「16.図書館情報システムの設置要件」の記載(7台)と「17.ハードウェアの設置場所等(中央館)」の記載(6台)で異なります。どちらが正でしょうか。	「17.ハードウェアの設置場所等(中央館)」の(6台)が正しいです。「16.図書館情報システムの設置要件」の(7台)は、(6台)に修正します。

府中市市民会館・中央図書館複合施設維持管理・運営等事業に関する質問回答一覧

No.	資料名	該当箇所					質問	回答案	
		頁	項目			タイトル			
53	添付資料13 図書館情報システム について	18	19				図書館運用システムの基本機能および要求水準	「19. 図書館運用システムの基本機能及び要求水準」に、171項目の詳細な仕様が記載されています。市民の利便性向上や、市職員の作業効率化を目的とした図書館システムを提案するため、PFI事業1期目の入札時の要求水準を前提として提案してもよろしいでしょうか。	現在の運用に即した基本機能及び要求水準を提示させていただいておりますので、今回の要求水準を前提にご提案ください。ただし、あくまで基本的な要件ですので、利用者の利便性向上や、職員の作業効率化を目的とした代替案がございましたら、ご提案ください。また、入札説明書の公表までに項目の見直しも検討させていただきます。
54	添付資料13 図書館情報システム について	18	19	7			図書館運用システムの基本機能および要求水準	「セキュリティに配慮したシステムであること。個人情報の保護に配慮がなされ、利用者情報を暗号化して格納していること。もしくは、それと同等の対策をして格納していること。」とあります。利用者のパスワードのみ暗号化でもよろしいでしょうか。	個人情報の保護の観点から、利用者情報とは、パスワード以外にも氏名、生年月日、住所等、利用者に関わる情報を指していますので、このままとさせていただきます。暗号化をすることが困難であれば、同等の対策を施した代替案をご提案ください。
55	添付資料13 図書館情報システム について	21	19	90			図書館運用システムの基本機能および要求水準	「在庫資料への予約を速やかに各館に知らせることができる機能を持つこと。」とありますが、予約在架資料一覧表を定期的に出力することで、自館資料に入った予約をリアルタイムに把握する運用のご提案でもよろしいでしょうか。	結構です。
56	添付資料13 図書館情報システム について	22	19	103			図書館運用システムの基本機能および要求水準	「濁音、半濁音、拗音、促音、長音などは、含んでも含まなくても検索できること。」とあります。検索のヒット件数を増やすため、含まない検索設定を推奨しています。含まない検索設定提案でもよろしいでしょうか。	含んでも含まなくても検索できることが望ましいですが、事業者の提案事項とさせていただきます。要求水準の記載方法については検討いたします。
57	添付資料13 図書館情報システム について	22	19	109			図書館運用システムの基本機能および要求水準	「登録した雑誌書誌情報は流用可能であること。前号情報を流用して巻号情報の登録ができ、発行日は刊行頻度をともに自動的に計算した値が規定値として表示できること。」とあります。発行日の自動計算機能は有していないため、前号情報を流用し手作業で修正する運用でもよろしいでしょうか。	結構です。
58	添付資料13 図書館情報システム について	23	19	141			図書館運用システムの基本機能および要求水準	「利用者自身により、パスワードの発行・変更・削除ができること。」とあります。OPACでのパスワード発行機能は有していないため、窓口で本人確認の上、新規発行する運用でもよろしいでしょうか。	利用者の利便性を考慮し、利用者自身で操作ができる運用をしておりますので、このままとさせていただきます。利用者の利便性向上を目的とした代替案がございましたら、ご提案ください。
59	添付資料13 図書館情報システム について	24	19	160			図書館運用システムの基本機能および要求水準	「蔵書冊数は分類ごとに集計でき、増加(受入)及び減少(除籍)資料数を、館別、月別、年別、分類別、媒体別等で集計できること。」とあります。「分類別蔵書統計表」では統計区分ごとに集計しており、「分類」と「媒体」をまとめて統計区分とし、図書の1類～9類、CDの1類～9類、DVDの1類～9類等で統計を取る運用でもよろしいでしょうか。	問題ございません。要求水準の記載方法については検討いたします。

府中市市民会館・中央図書館複合施設維持管理・運営等事業に関する質問回答一覧

No.	資料名	該当箇所						質問	回答案
		頁	項目				タイトル		
60	その他							現在は駐輪場・駐車場誘導業務はPFI事業とは別に府中市様から発注をいただいておりますが次期PFI時も同様の発注形態となるのでしょうか。	要求水準書(案)に記載のとおり、本事業の業務範囲に含むことを想定しております。
61	その他							大規模修繕時に休館を5か月間想定されておりますが維持管理と市民会館業務委員の配置はどのようにお考えでしょうか。	各事業者のご提案と想定しております。