府中市男女共同参画センター登録団体(新規・更新)申請書

年 月 日

府中市長

※ フリガナ
団体名府中市公共施設予約システム
登録番号※ フリガナ
代表者

府中市公共施設予約システムの登録番号をお持ちの方のみ記入してください。

〒
住 所

※ 電話番号 ()

※ メールアドレス @

センターからのお知らせをメールでお送りすることがございますので、データ資料を開封できるアドレスをご記入ください。

次のとおり、男女共同参画センターへの団体登録を申請します。

※主な活動内容(活動紹介等に使用します)			団体の設立日	
			昭和 ・ 平成 ・ 令和	年 月 日
※会員数			会費	
男性	名	市内	名	合計 名 (有・無) 月額 円
女性	名	市外	名	

団体役員名簿 ※必ず1名以上のご記入をお願いいたします。

役 職	※氏 名	※住 所	※電 話 番 号
副代表者			
会 計			
講 師			

〈留意事項〉

- 1 団体登録要項「男女共同参画センター「フューラル」団体登録について」をよくお読みください。
(要項は、府中市ホームページよりダウンロード可能及び男女共同参画センター受付にて配布)
- 2 役員以外の会員の名簿を別紙で添付してください。
(書式は自由です。役員以外の会員の電話番号は必要ありません。)
- 3 問い合わせ等で代表者に連絡し不在の場合は、団体役員に連絡することがあります。
- 4 各団体で作成した会則等がありましたら、添付してください。

〈当該個人情報の利用目的〉

- 1 入会希望者への情報提供(代表者の氏名・電話番号等、※印の項目を提供します。)
- 2 男女共同参画センター事業に関する事務(情報誌・申請書の送付等)
- 3 その他、多様性社会推進課長が認める場合

会 員 名 簿

※役員・講師の情報は申請書表のみにご記入ください。

No.	氏 名	住 所	該当する項目を 囲んでください。	備考
1			市民・在勤・在学・市外	
2			市民・在勤・在学・市外	
3			市民・在勤・在学・市外	
4			市民・在勤・在学・市外	
5			市民・在勤・在学・市外	
6			市民・在勤・在学・市外	
7			市民・在勤・在学・市外	
8			市民・在勤・在学・市外	
9			市民・在勤・在学・市外	
10			市民・在勤・在学・市外	
11			市民・在勤・在学・市外	
12			市民・在勤・在学・市外	
13			市民・在勤・在学・市外	
14			市民・在勤・在学・市外	
15			市民・在勤・在学・市外	
16			市民・在勤・在学・市外	
17			市民・在勤・在学・市外	
18			市民・在勤・在学・市外	
19			市民・在勤・在学・市外	
20			市民・在勤・在学・市外	

〈留意事項〉

- 1 会員名簿は必ず最新の内容を作成し、添付してください。
- 2 各団体で既に作成している名簿がある場合は、その名簿の提出でもかまいません。
- 3 在勤者・在学者の方は備考欄に、通勤先・通学先をご記入ください。
- 4 用紙が足りない場合は、必要枚数を複写してご使用ください。