

地域体育館利用案内

地域体育館のご利用にあたって

- 貸切利用登録 … 貸切利用申込をするために、団体(チーム)登録が必要となります。
※詳細は別紙「[利用登録案内](#)」をご覧ください
- 体育室貸切利用申込 … 運営協議会での調整となります(3頁参照)。
- 会議室利用申込 … 会議室は、「[公共施設予約システム](#)」からの申込となります。
抽選予約と、随時予約があります。
- 使用料の入金 … 施設の使用料は、「[施設予約入金機](#)」またはコンビニでの入金となります。
※詳細は各内容の説明のページをご覧ください

予約概要

公共施設予約システム

施設の予約は、公共施設予約システムで行います。公共施設予約システムは、市内20か所にある施設予約入金機か、Web(パソコン・携帯電話)から利用できます。

初回ログインの際には、ログイン画面下にある[パスワード設定](#)ボタンより、パスワードの設定を行ってからログインしてください。



施設予約入金機の設置場所・利用時間

設置場所名	利用時間
郷土の森総合体育館(市立総合体育館)	午前9時～午後9時
地域体育館 白糸台・押立・栄町・本宿・四谷	
文化センター 中央・白糸台・西府・武蔵台・新町 住吉・是政・紅葉丘・押立・四谷・片町	
生涯学習センター	午前9時～午後10時
男女共同参画センター「フチュール」	
市民活動センター「ブラッツ」	

※休庁(館・場)日及び年末年始は利用できません。



PC・携帯電話の利用時間

Webの予約受付時間 9:00 ~ 24:00

※空き状況の照会・予約内容の確認は24時間可能です。



府中市公共施設予約システム

対象施設

体育館名	所在地	体育室	会議室等
白糸台体育館	白糸台1-50	バレーボール2面分	会議室
押立体育館	押立町1-37	バレーボール2面分	会議室
栄町体育館	栄町1-1	バレーボール2面分	会議室
本宿体育館	本宿町4-23	バレーボール2面分	会議室
四谷体育館	四谷5-6	バレーボール2面分	会議室
東京競馬場日吉体育館	八幡町3-8	バレーボール2面分	会議室

利用時間

<体育室>

午前	9:00~12:00
午後Ⅰ	12:45~15:00
午後Ⅱ	15:15~17:30
夜間	18:00~21:00

<会議室>

午前	9:00~12:00
午後Ⅰ	12:00~15:00
午後Ⅱ	15:00~18:00
夜間	18:00~21:00

※使用時間には、準備及び原状回復の時間を含むものとします。

体育室(一般公開)について

※一般公開を利用する場合は、
事前の登録や予約の必要はありません。

地域体育館では、体育室を一般公開として開放しています。

利用したい時間帯に、直接体育館に行き、「券売機」で使用料をお支払いください。購入した利用券は、体育館の受付窓口にご提示ください。

※障害者手帳等をお持ちの方は使用料が免除となる場合があります。詳細は受付まで。

一般利用使用料

区分	市内	市外
大人	100円	200円
子供	40円	100円

一般公開は、時間帯や曜日により、利用できる種目が決められています。設定された種目以外の利用はできませんので、ご承知おきください。

各種目において定員を超えた場合は抽選となります。

一般公開の時間や種目は、各体育館や市のHPで事前にプログラムをご確認ください。

体育室(貸切利用)について

※貸切利用する場合は、事前の登録及び申込が必要です。
※一団体につき、一つの体育館でのみ申し込みます。

年に4回、3か月分をまとめて受付し、運営協議会で調整の後、各団体に利用許可の通知を送付しています。施設の使用料は、施設予約入金機又はコンビニでの支払いになります。
※日吉体育館のみ体育館窓口でのお支払いとなりますのでご注意ください。

対象月	申込時期	対象月	申込時期
4・5・6月	2月2日～8日	10・11・12月	8月2日～8日
7・8・9月	5月2日～8日	1・2・3月	前年11月2日～8日

※申込は各体育館の窓口、オンラインで可能です。詳細は各体育館、市ホームページでご確認ください。

施設使用料(貸切)

体育室使用料(全面利用)

区分	使用料
午前(9:00~12:00)	2,500円
午後Ⅰ(12:45~15:00)	2,000円
午後Ⅱ(15:15~17:30)	2,000円
夜間(18:00~21:00)	3,500円
全日(9:00~21:00)	9,000円

体育室を1/2面等分割して使用する場合、使用料は、上記の料金を面に合わせて割ったものとなります。(ただし、50円を単位として、その端数は切り捨てます。)

例：白糸台体育館体育室の場合

午前を1/2面で利用する場合 $2,500 \div 2 = 1,250$ 円

夜間を1/4面で利用する場合 $3,500 \div 4 = 875$ 円
→25円切り捨てで850円

会議室使用料

区分	使用料
午前(9:00~12:00)	300円
午後Ⅰ(12:00~15:00)	300円
午後Ⅱ(15:00~18:00)	300円
夜間(18:00~21:00)	500円
全日(9:00~21:00)	1,250円

抽選予約(会議室)

- ・ **3か月先**の予約の抽選を行います。

例：7月分の予約→4月1日から7日までに抽選申込を受付

- ・ 抽選は、毎月右の日程で行われます。

※抽選の結果表示は、9日からになります。

※1月は、年始休みの影響で日程が後ろにずれます。

抽 選 申 込 期 間	1～7日
機械による自動抽選日	8日
当選申込・入金期間	9～15日

抽選申込(1～7日)



施設予約入金機・Webの

空き照会・予約の申込

から申し込みます。

当選分の申込・辞退と入金(9～15日)



施設予約入金機で手続きする場合

抽選申込の確認・取消/当選の確定

から、当選分の申込や辞退の手続きを行います。

申込の場合は、同時に入金まで行い、手続き完了です。



Webから手続する場合

Step1

抽選申込の確認・取消/当選の確定

から、当選分の申込や辞退の手続きを行います。

Step2

市内各所に設置してある



施設予約入金機の

入金処理

、またはコンビニから

申込分の入金を行い、手続き完了です

※15日までに入金がなかった場合は、当選辞退となり、予約は削除されます。

※予約取消については、7頁を参照してください。

申込と当選の上限数(1回の抽選毎)

申込上限数	5コマ	コマとは、「午前・午後Ⅰ・午後Ⅱ・夜間」の区分を指します
当選上限数		

随時予約(会議室)

- ・空きコマの予約申込を行います。

受付開始日	(例) 7月11日に利用したい場合
利用日が属する月の3か月前の16日から	4月16日から受付開始

※1月は、年始休の影響で日程が後ろにずれます。

予約申込



施設予約入金機で手続する場合 → 利用開始時間前まで受付

空き照会・予約の申込

から、予約と同時に入金を行い、手続き完了です。



Web から手続する場合 → 利用日の10日前まで受付

Step1

空き照会・予約の申込

から、予約を行います。

Step2

Webでの申込から1週間以内に市内各所に設置してある



施設予約入金機の

入金処理

またはコンビニから申込分の入金を行い、手続き完了です。

※申込後1週間以内に入金がなかった場合、予約は削除されます。

例：2月16日に申込 → 2月23日までに入金。未入金の場合23日深夜に削除。

※予約取消については、7頁を参照してください。

申込の上限数(1か月毎)

申込上限数	10コマ	※ コマとは、「午前・午後Ⅰ・午後Ⅱ・夜間」の区分を指します。 ※ 抽選で予約した回数を含みます。 例：抽選で3コマ当選し、予約済み ⇒10-3=7コマ分随時予約可能
-------	------	--

放送設備の使用について(1/2)

放送設備について

体育室等を利用する団体に、放送設備(マイク有・CD再生可)の貸出を行っています。放送設備は全面でのみ使用可能です。

放送設備等を利用する際は、事前または当日に、公共施設予約システムを利用して、放送設備等の予約を行い、使用料を支払います。その際発行された利用券を、当日窓口に提示してください。

放送設備の使用について (2/2)

放送設備の使用料等

放送設備使用料

1時間	200円	※30分未満は切り捨て、30分以上は切り上げ（1時間料金）
-----	------	-------------------------------

※公共施設予約システムで放送設備等を利用する時間分予約をお申込ください。
※体育室の午後Ⅰ・午後Ⅱを利用する場合、利用時間が2時間15分となっていますので、最大2時間まででお申込ください。

放送設備等の予約

※当選または随時予約を行った日から受付開始（入金済・未済は問いません。）

	予約受付開始日
体育室	利用が承認されたコマ分の使用料を支払った日から
会議室	当選または随時申込を行った日から



施設予約入金機で手続する場合 → 利用時間終了前まで受付

予約内容の確認と取消 から、放送設備等を利用したい施設予約の明細を選択し、

設備予約/変更を行い、放送設備を予約します。同時に入金を行い、手続き完了です。



Web から手続する場合 → 利用日の前日まで受付

Step1

予約内容の確認と取消 から、放送設備等を利用したい施設予約の明細を選択し、放送設備等を予約します。

Step2

市内各所に設置してある  **施設予約入金機**の **入金処理** またはコンビニから、申込分の入金を行い、手続き完了です。

※予約取消については、7頁を参照してください。

地域体育館の予約取消について (1/2)

- ・やむを得ない事情で地域体育館の利用ができなくなってしまった場合、予約の取消手続きができます。
 - ・予約取消申込の時期によっては、使用料の還付があります。
- ※日時や場所を誤ってしまった予約分の取消の場合でも、同様の取扱となりますのでご注意ください。

受付窓口

府中駅北第2庁舎4階施設係 または 郷土の森総合体育館
※地域体育館では予約取消手続きはできませんので、ご注意ください。

必要書類

※予約取消手続きを行う人によって、必要書類が異なります。

I 利用券に明記されている利用者本人が予約取消手続きを行う場合

- ① 対象の予約の施設利用券（控）
- ② 府中市体育施設使用取消申込書

II 代理の人が予約取消手続きを行う場合

- ① 対象の予約の施設利用券（控）
- ② 府中市体育施設使用取消申込書
- ③ 委任状

※申請者は予約取消の内容をあらかじめ把握してください。それにより本人確認といたします。

予約内容等が不明の場合は委任者（コピー可）及び来庁者の本人確認書類の提示により確認します。

※府中市体育施設使用取消申込書及び委任状の書式は、府中市のホームページからダウンロードができます

還付率

※取消手続きを行った日によって、返金される額が異なります※

受付日	還付率	(例) 4月11日が利用日の場合
利用日の1か月前まで	100%	3月11日までの受付で、使用料100%還付
利用日の10日前まで	50%	4月1日までの受付で、使用料50%還付
利用日の9日前以降	0%	4月2日以降の受付で、使用料の還付なし

※10日前の数え方（上の例の場合）

4月1日・2日・3日・4日・5日・6日・7日・8日・9日・10日・11日
10日前 → 9 → 8 → 7 → 6 → 5 → 4 → 3 → 2 → 1 → 利用日

利用日当日は含めずに数えてください。

！ご注意ください！

※5・7・10・12月の31日が利用日の場合 ⇒ 1か月前は、前月の30日になります。

※3月29日～3月31日が利用日の場合 ⇒ 1か月前は、2月28日になります。
(閏年のみ、2月29日)

※1月29日～2月3日が利用日の場合 ⇒ 1か月前は、12月28日になります。

※1月8日～1月13日が利用日の場合 ⇒ 10日前は、12月28日になります。

(12月29日～1月3日は、受付窓口が年末年始休みとなるため)

地域体育館の予約取消について (2/2)

委任状の書き方について

見本

委任状

委任される人（窓口に来る人）の住所

委任される人（窓口に来る人）の氏名

私は、上記の者を代理人と定め、体育施設の予約取消・還付金の請求及び領収の権限を委任します。

令和 年 月 日

委任する人（利用券に明記されている団体の代表者）の住所

委任する人（利用券に明記されている団体の代表者）の氏名

※委任状を作成した年月日も必ず記載してください。なお、委任状は、取消をする予約を申し込んだ日から、取消手続きを行う日の間に作成されたもののみ有効です。

※内容に過不足があった場合は、受付できませんので、ご注意ください。

有効期限

地域体育館利用登録の有効期限は、令和8年3月31日までとなります。

有効期限が近づきましたら、更新の手続きが必要となりますので、ご承知おきください。

問合せ先

府中市文化スポーツ部スポーツタウン推進課施設係
府中駅北第2庁舎4階

白糸台体育館
押立体育館
栄町体育館
本宿体育館
四谷体育館
日吉体育館

TEL (042) 335-4488
8:30~17:00(休庁日を除く)
TEL (042) 363-1004
TEL (042) 367-0750
TEL (042) 367-0611
TEL (042) 366-0831
TEL (042) 368-7455
TEL (042) 363-2501
9:00~21:00(休館日を除く)