

令和 6 年 4 月 1 日

府 中 市 長

団 体 名 _____
代 表 者 名 _____
住 所 _____
電 話 番 号 _____ - _____
携 帯 番 号 _____ - _____

ジュニアスポーツ活動事業補助金交付申請書

令和 6 年度補助金を次のとおり申請します。

活動種目		会員数	名
交付申請額	円	会費(年間)	円
活動目的			
活動内容	定期活動		
	不定期活動		
	その他活動		
活動場所		活動日	

※ 役員名簿及び会則を添付してください。

令和 6 年度 収支予算書

【収入】 (単位:円)

科目	金額	説明
市補助金		ジュニアスポーツ活動事業補助金
その他		会費、前年度繰越金 ほか
合計		

【支出】 (単位:円)

科目	金額	説明	補助金充当額
報償費 (謝礼等)			
需用費 (消耗品等)			
役務費 (保険料等)			
使用料及び 賃借料			
備品購入費			
負担金 (参加料等)			
対象経費小計			
その他 (対象外経費)			
合計			

担 当 者	名前		書類の送付先 代表者宛 担当者宛 ※いずれかに○する
	住所		
	電話	携帯電話	

請求書兼支払金口座振替依頼書

請求 金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(うち消費税及び地方消費税

円)

令和6年度ジュニアスポーツ活動事業補助金を上記のとおり請求します。
なお、請求金額は、次の口座にお振込みください。この依頼にもとづいて振込先に口座振込の方法で処理されたときは、同時に府中市から請求の弁済は受けたものとしします。
また、請求金額に所得税の源泉徴収税額が含まれる場合は、差し引いた金額をお振込みください。

令和 6 年 4 月 日

府 中 市 長

債 主 住 所
団 体 名
氏 名

印

振込先口座

金融機関名		支店名
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> その他		
種別	口座番号	口座名義 (カタカナ)
<input type="checkbox"/> 普 <input type="checkbox"/> 当 <input type="checkbox"/> 貯 <input type="checkbox"/> 他		

府 中 市 長

団 体 名 _____
 代 表 者 名 _____ (印)
 住 所 _____
 電 話 番 号 _____ - _____
 携 帯 番 号 _____ - _____

ジュニアスポーツ活動事業補助金実績報告書

先に交付を受けた令和 5 年度補助金の実績について、次のとおり報告します。

活 動 種 目		会 員 数	名
交 付 金 額	円		
活 動 の 成 果			

※ 活動実績報告書を添付してください。

令和 5 年度 収支決算書(事業費の使途)

【収 入】 (単位:円)

科 目	金 額	説 明
市 補 助 金		ジュニアスポーツ活動事業補助金
そ の 他		会費、前年度繰越金 ほか
合 計		

【支 出】 (単位:円)

科 目	金 額	説 明	補助金充当額
報 償 費 (謝礼等)			
需 用 費 (消耗品等)			
役 務 費 (保険料等)			
使用料及び 賃 借 料			
備品購入費			
負 担 金 (参加料等)			
対象経費小計			
そ の 他 (対象外経費)		(うち積立金 円、次年度繰越金 円)	
合 計			

担 当 者	名 前			書類の送付先 代表者宛 担当者宛 ※いずれかに○する
	住 所			
	電 話	携 帯 電 話		

活動実績報告書

活動区分	活動時季	活 動 実 績
通常練習	/	1回あたり参加人数:約 人
定期活動	春 季	
	夏 季	
	秋 季	
	冬 季	
不定期活動		
その他活動		
<p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">団 体 名</p> <p style="text-align: center;">代 表 者 名</p>		

※ 活動実績欄には、①活動の成果、②活動曜日、③活動時間、④参加人員等を記入してください。

不定期活動欄には、「合宿活動」等の不定期活動を、その他活動欄には、活動種目にこだわらない活動(例:ハイキング等)について記入してください。

代 表 者 変 更 届

令和 年 月 日

スポーツタウン推進課長

次のとおり、代表者を変更します。

1 団 体 名

2 変 更 年 月 日 令和 年 月 日

3 新 代 表 者

〒 ー
住 所
府中市

氏 名

電 話 ー ー

4 旧 代 表 者

〒 ー
住 所
府中市

氏 名

電 話 ー ー

記入例(申請書)

令和 6 年 4 月 1 日

府 中 市 長

団体名 ホワイトソックス
 代表者名 府 中
 住 所 府中市宮西
 電話番号 042 - 335 - 4477
 携帯番号 090 - 1234 - 5678

必ず4月1日と記載のほどよろしくお願ひいたします。

ジュニアスポーツ活動事業補助金交付申請書

令和 6 年度補助金を次のとおり申請します。

交付要望書(R5年7~8月提出)と同じ人数を記入してください。

交付申請額	36,100 円	会 員 数	39 名
活動種目	少年野球	会費(年間)	6,000 円
活動目的	※ クラブ活動の目的を記入 「交付予定通知書」の金額を記入してください。		
活動内容	定期活動	※ クラブの活動内容を記入	
	不定期活動	※ クラブの活動内容を記入	
	その他活動	※ クラブの活動内容を記入	
活動場所	第〇小学校校庭、△△野球場	活動日	毎週日曜日午前9時から11時まで

※ 役員名簿及び会則を添付してください。

令和 6 年度 収支予算書

【収入】 (単位:円)

科目	金額	明
市補助金	36,100	ジュニアスポーツ活動事業補助金
その他	73,650	会費、前年度繰越金 ほか
合計	109,750	

その他の収入が市補助金より多くなるようにしてください。

【支出】 (単位:円)

科目	金額	明	補助金充当額
報償費(謝礼金)	10,000	外部指導者謝礼 ※ チーム内の指導者への謝礼は対象になりません。	10,000
需用費(消耗品)	15,850	医薬品 スコアブック ボール代 2ダース 事務用品	7,850
役務費(保険料)	31,900	傷害保険料 子ども39名 指導者	10,250
使用料(賃借)	12,000	切手代 グラウンド使用料	7,000
備品購入費	5,000	捕手用ヘルメット ※ 個人名の入っているユニフォームなど、特定の使用者が特定しているものは対象になりません。	0
負担金(参加料)	15,000	□□□□大会参加料	1,000
対象経費小計	89,750		36,100
その他(対象外経費)	20,000	食糧費 交通費 ほか	
合計	109,750		36,100

市補助金の使途内訳(予定)を記入してください。

各科目の内容を記入してください。明細金額の記載は必要ありません。

収入団体に属する関係者全員の年間収支を記載してください。

担 当 者	名前	府中 花子		書類の送付先
	住所	府中市寿町1-5		代表者宛 担当者宛
	電話	042-123-456	携帯電話	090-1234-5678

※いづれかに○する

記入例(実績報告書)

令和 6 年 3 月 〇 日

府 中 市 長

団体名 ホワイト
 代表者名 府 中
 住 所 府中市宮
 電話番号 042 - 335 - 4477
 携帯番号 090 - 1234 - 5678

3月31日までの日付を記入
 ください

ジュニアスポーツ活動事業補助金実績報告書

先に交付を受けた令和 5 年度補助金の実績について、
 交付申請書(R5年3月~4月提出)と同じ人数を記入してください。

活動種目	少年野球	会員数	39名
交付金額	36,100 円		
活動の成果	※ クラブ活動の成果を記入		

※ 活動実績報告書を添付してください。

「交付決定通知書」(R5年4月送付)の金額を記入してください。

令和 5 年度 収支決算書(事業費の使途)

【収入】 (単位:円)

科目	金額	説明
市補助金	36,100	ジュニアスポーツ活動事業補助金
その他	75,640	クラブ会計より充当
合計	111,740	

繰入金が市補助金よりも多くなるようにしてください。

【支出】※所定の科目で構成された様式であれば、「別紙のとおり」と記載し、団体独自の決算書を提出しても可

科目	金額	説明	補助金充当額
報償(謝礼)	10,000	外部指導者謝礼2名 ※ チーム内の指導者への謝礼は対象になりません。	10,000
需用(消耗品)	23,000	医薬品 スコアブック ボール代 3ダース	4,100
役務(保険料)	29,300	傷害保険料 子ども 35名 指導者 5名	14,000
使用料賃借	12,000	切手代 グラウンド使用料	7,000
備品購入	2,440	捕手用ヘルメット ※ 個人名の入っているユニフォームなど、 特定個人用のものは対象になりません。	0
負担金(参加料等)	15,000	□□□□大会参加料	1,000
対象経費小計	91,740		36,100
その他(対象外経費)	20,000	食糧費 交通費 うち積立金 0円	
合計	111,740		36,100

一収入の合計と支出の合計が一致するようにしてください。

団体の書類の送付先の方をご記入ください。今後、〇された方に書類等の送付をいたします。

市補助金の使途内訳を記入してください。

各科目の内容を記入してください。明細金額の記載は必要ありません。

担当者	名前	府中 花子		書類の送付先
	住所	府中市寿町1-5		代表者宛 担当者宛
	電話	042-123-456	携帯電話 090-1234-5678	※いずれかに〇する

活動実績報告書

記入例

活動区分	活動時季	活動実績
通常練習		毎週土曜日午後1時から午後3時まで 1回あたり参加人数:約 30 人
定期活動	春季	府中市少年〇〇大会 全日本△△大会
	夏季	府中〇〇選手権大会
	秋季	市民体育大会 府中市少年△△大会
	冬季	東京都〇〇大会
不定期活動	7 月 8 月	他市チームと練習試合 夏季合宿
その他活動	4 月 5 月 3 月	総会及び父母懇親会 多摩川清掃参加 6年生送別会
<p>令和 6 年 3 月 〇 日</p> <p>団</p> <p>3月の日付でご作成ください。</p> <p>代表者名 府 中 太 郎</p>		

※ 活動実績欄には、①活動の成果、②活動曜日、③活動時間、④参加人員等を記入してください。

不定期活動欄には、「合宿活動」等の不定期活動を、その他活動欄には、活動種目にこだわらない活動(例:ハイキング等)について記入してください。

請求書兼支払金口座振替依頼書

(記入例)

請求金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	●	●	●	●	●	●

(うち消費税及び地方消費税

円)

令和6年度ジュニアスポーツ活動事業
 なお、請求金額は、次の口座にお振込み
 に口座振込の方法で処理されたときは、同時に府中市から請求の弁済は受けたもの
 とします。

また、請求金額に所得税の源泉徴収税額が含まれる場合は、差し引いた金額をお振込みください。

「交付予定通知書」の金額を記入してください。
 ※ 書き損じた場合、訂正できませんので、新しい用紙に書き直しが必要になります。

令和 6 年 4 月 日

府中市長

絶対に日付を入れしないでください。
 空欄にしてください。

債主 住所 代表者の住所を記入してください。
 団体名 団体名を記入してください。
 氏名 代表者名を記入してください。 (印)

振込先口座

金融機関をチェックしてください。

金融機関名		支店名
金融機関名を記入してください。		支店名を記入してください。 ※ゆうちょ銀行の場合は、数字3桁の「店番号」を記入してください。
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> その他		
種別	口座番号	口座名義 (カタカナ)
<input type="checkbox"/> 普 <input type="checkbox"/> 当 <input type="checkbox"/> 貯 <input type="checkbox"/> 他	通帳に記載されている口座番号を記入してください。	※ カタカナで記入してください 預金通帳に記載されている名義どおりに記入してください。

預金種別をチェックしてください。

債主名と違っていてもかまいません。