

府 中 市 長

住 所 府中市 町 丁目 番地の
 (新住所) _____
 フリガナ
 氏名(保護者) _____
 連 絡 先 _____ (自宅・父・母・その他)

子どものための教育・保育給付
 子育てのための施設等利用給付 に係る認定変更申請書兼状況変更届

認定に係る事項に変更がありますので、変更申請(届出)します。
 該当する項目に✓又は○を付け、変更日と「変更内容」欄に詳細を記入してください。
 「*」のある変更については、「就労証明書」を添えて提出してください。

<input type="checkbox"/> 住所変更(市内転居) (____年____月____日付) ※転居により同居者の人数等に変更がある場合は変更内容欄に詳細を記入してください。	職員チェック 正□ 副□
<input type="checkbox"/> (氏名・家族構成(弟又は妹の出生・婚姻・離婚・その他)・(緊急)連絡先・送迎者)の変更 (____年____月____日付)変更内容欄に詳細を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 保育必要量の変更希望 ※10日(土日祝日の場合は直前の平日)までに保育支援課が受理したものを翌月1日から変更します。 <input type="checkbox"/> 保育標準時間から保育短時間へ ※保育標準時間：7時～18時 <input type="checkbox"/> 保育短時間から保育標準時間へ 保育短時間：8時30分～16時30分	
<input type="checkbox"/> 認定及び利用調整の延長を希望する場合 認定の有効期間の終期(____年____月末日) <input type="checkbox"/> 状況に変更なし <input type="checkbox"/> (父・母)の状況に変更あり(要件書類を添付してください。)	
<input type="checkbox"/> (父・母)の保育を必要とする事由の変更(要件書類を添付してください。) (就労・求職活動・____)から(就労*・求職活動・____)へ	
<input type="checkbox"/> (父・母)の就労状況の変更 <input type="checkbox"/> 就職* <input type="checkbox"/> 就労時間等の変更* (____年____月____日付) <input type="checkbox"/> 退職(退職した会社名) (____年____月____日付) <input type="checkbox"/> 産前産後休業を取得(期間：____年____月____日～____年____月____日) <input type="checkbox"/> 育児休業を取得* (期間：____年____月____日～____年____月____日) <input type="checkbox"/> その他就労に関する事項の変更(勤務地等) (____年____月____日付)	
<input type="checkbox"/> 子育てのための施設等利用給付認定種別の変更 ____号から____号へ(変更時期：____年____月____日から)	

変更内容(詳細等を記入してください。) 添付書類 あり なし 後日提出予定(/)

--	--

フリガナ 児童氏名	生年月日	入所(園)中又は申込中の第1希望の施設等名
	年 月 日 (歳児クラス)	保育所(園) 入所(園) 幼稚園 申込
	年 月 日 (歳児クラス)	保育所(園) 入所(園) 幼稚園 申込

※ 年齢の低い児童(保護者の子に限る。)から順に記入してください。
 ※ 入所(園)・申込の該当するものに○を付けてください。

施設 確認欄	
-----------	--

受付		正		副	
----	--	---	--	---	--